



СИЛАБУС **навчальної дисципліни** **Облік і звітність в** **оподаткуванні (тренінг-курс)**

Для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Освітньо-професійної програми: «Облік і аудит»
«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Галузі знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальності: 071 «Облік і оподаткування»
076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Розробник силабусу та керівник курсу:

к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування
Волинського національного університету
імені Лесі Українки

Сафарова Анна Таджидінівна

Контактна інформація:
Safarova.Anna@eenu.edu.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри обліку і оподаткування
Протокол № 2 від 07.09.2020 р.

Завідувач кафедри _____ Садовська І. Б.

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна / заочна форма навчання	07 «Управління та адміністрування», 071 «Облік і оподаткування» «Облік і аудит» 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», Бакалавр	Нормативна
Кількість годин / кредитів <u>150/5</u>		Рік навчання <u>2020–2021 н. р.</u>
		Семестр <u>3-ий</u>
		Лекції <u>20</u> год. / <u>8</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>52</u> год. / <u>12</u> год. Лабораторні <u>0</u> год. Індивідуальні <u>0</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Самостійна робота <u>68</u> год. / <u>112</u> год.
		Консультації <u>10</u> год. / <u>18</u> год.
		Форма контролю: <u>екзамен</u> / <u>екзамен</u>
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Сафарова Анна Таджидінівна, к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування, Safarova.Ann@eenu.edu.ua, контактний телефон +380506743563.

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу. Дисципліна «Облік і звітність в оподаткуванні (тренінг-курс)» спрямована на формування у студентів системи знань, умінь і навичок щодо розрахунків об'єктів і бази оподаткування та складання звітності за загальнодержавними та місцевими податками та зборами.

2. Пререквізити. Вивчення дисципліни базується на знаннях з дисциплін: «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Податкова система».

Постреквізити. Вивчення дисципліни сприятиме кращому засвоєнню таких дисциплін, як: «Звітність підприємств», «Податковий консалтинг», тощо.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни. Мета навчальної дисципліни – оволодіння вмінням визначення суми до сплати по податках і зборах та вивчення теорії і практики ведення обліку і звітності в оподаткуванні.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Облік і звітність в оподаткуванні (тренінг-курс)» є вироблення практичних навичок розрахунку бази оподаткування, об'єкта оподаткування, суми податку до сплати та складання податкової звітності.

Після завершення вивчення дисципліни студенти зможуть:

- організовувати облік загальнодержавних та місцевих податків, зборів та обов'язкових платежів;
- складати первинні документи, податкові реєстри;
- визначати податкові зобов'язання;
- складати податкові декларації та податкові розрахунки за різними видами податків та зборів.

4. Результати навчання (компетентності).

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни:

Інтегральні компетентності (ІНТ)

Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. Здатність користуватися нормативно-правовим актами і науковою літературою з податкової проблематики. Вміння зрозуміло доносити власні висновки, знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефаківців.

Загальні компетентності (ЗК)

Здатність аналізувати наслідки реалізації податкової політики держави на рівні підприємства. Здатність формувати базу оподаткування. Вміння розраховувати суму податкових зобов'язань за різними податками, зборами, обов'язковими платежами. Здатність застосовувати отримані знання у професійній діяльності, самостійно набувати знань щодо аналізу змін податкової системи, прийняття рішень щодо прогнозування податкових платежів.

Фахові компетентності (ФК)

Здатність планувати на відповідну дату розмір податків залежно від форм оподаткування та коригувати договірні відносини з урахуванням їх податкових наслідків. Уміння використовувати основні положення Податкового кодексу України, інших законодавчих для ведення податкового обліку та складання звітності на підприємстві. Вміння складати первинні документи, податкові реєстри та податкову звітність.

5. Структура навчальної дисципліни.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Основні засади організації обліку і звітності в оподаткуванні						
Тема 1. Теоретичні основи обліку і звітності в оподаткуванні	8	2	2	4	-	РЗ/К / 2 бали
Тема 2. Облік і звітність з податку на прибуток підприємства	10	2	4	4	-	РЗ/К / 4 бали
Тема 3. Облік і звітність з податку на доходи фізичних осіб. Військовий збір. Облік і звітність з ЄСВ	24	2	10	10	2	РЗ/К / 6 балів
Разом за модулем 1	42	6	16	18	2	12 балів
Змістовий модуль 2. Облік і звітність із загальнодержавних податків і зборів						
Тема 4. Облік і звітність з податку на додану вартість. Адміністрування ПДВ. Податкова накладна	24	2	10	10	2	РЗ/К / 6 балів

Тема 5. Облік і звітність з акцизного податку	12	2	4	6	-	РЗ/К / 4 бали
Тема 6. Облік і звітність з екологічного податку	12	2	2	6	2	РЗ/К / 4 бали
Тема 7. Облік і звітність з рентної плати	14	2	2	10	-	РЗ/К / 2 бали
Разом за змістовим модулем 2	62	8	18	32	4	16 балів
Змістовий модуль 3. Облік і звітність з місцевих податків і зборів. Мито						
Тема 8. Облік і звітність з податку на майно	18	2	8	6	2	РЗ/К / 4 бали
Тема 9. Облік і звітність з єдиного податку	10	2	4	2	2	РЗ/К / 4 бали
Тема 10. Мито	18	2	6	10	-	РЗ/К / 4 бали
Разом за змістовим модулем 3	46	6	18	18	4	12 балів
Види підсумкових робіт						60
Модульна контрольна робота 1						МКР / 20 балів
Модульна контрольна робота 2						МКР / 20 балів
Модульна контрольна робота 3						МКР / 20 балів
Всього годин / Балів	150	20	52	68	10	100

**Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.*

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо студента. Відвідування занять є обов’язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов’язані заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Через об’єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі з використанням системи Google Classroom за погодженням із керівником курсу.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Будь-які перескладання відбуваються лише з дозволу деканату.

V. Підсумковий контроль

Підсумкова оцінка за вивчення курсу розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування, виконання практичних завдань, розв'язування кейсів на практичних заняттях	40
Модульна контрольна робота № 1 (теми 1–3) – практичні завдання, тести	20
Модульна контрольна робота № 2 (теми 4-7) – практичні завдання, тести	20
Модульна контрольна робота № 3 (теми 8-10) – практичні завдання, тести	20
Екзамен (теми 1–10) – практичні завдання, питання	60

Формою підсумкового контролю є іспит.

Якщо студент успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання й отримав остаточну оцінку не менше, ніж 75 балів, підсумкову оцінку він отримує без складання іспиту. Така оцінка виставляється в день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності студента.

Якщо студент отримав остаточну оцінку нижчу за 75 балів, підсумкова оцінка визначається як сума балів, отриманих за поточний контроль (максимум 40 балів) та екзаменаційної оцінки (максимум 60 балів).

Екзаменаційна оцінка визначається за результатами виконання екзаменаційних завдань, які вміщують 2 теоретичних питання та 1 практичне завдання.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	Критерії оцінювання
90 – 100	Відмінно	Студент опрацював весь курс згідно з програмою, оперує основними поняттями та вміє їх застосовувати на практиці, здобув компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання високого рівня складності
82 – 89	Дуже добре	Студент опрацював весь курс згідно з програмою, оперує основними поняттями, може застосувати більшість положень на практиці, здобув компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання високого рівня складності з незначними помилками
75 - 81	Добре	Студент опанував 80–90% курсу згідно з програмою, оперує більшістю основних понять та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності
67 - 74	Задовільно	Студент опанував 60–70% курсу згідно з програмою, оперує деякими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності з незначними помилками
60 - 66	Достатньо	Студент опанував 60% курсу згідно з програмою, оперує деякими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності з допомогою викладача
1 – 59	Незадовільно	Студент опанував 60% курсу згідно з програмою, оперує деякими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетенції, знання та вміння, може розв'язати завдання середнього рівня складності лише з допомогою викладача

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Кодекс законів про працю: Кодекс України від 10 грудня 1971 р. №322-08. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
2. Цивільний кодекс України: Кодекс України 16 січня 2003 р. №435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
3. Податковий кодекс України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
4. Митний кодекс України: Кодекс України від 13 березня 2012 р. №4495-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>
5. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08 липня 2010 р. №2464-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>
6. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування : Наказ Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>
7. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 р. №108/95. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>
8. Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 р. №504/96. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>
9. Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати: Наказ Державного комітету статистики України від 13 січня 2004 р. № 5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04>
10. Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати: Постанова Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF>

Додаткова

1. Куцик П. О., Полянська О. А. Облік і звітність в оподаткуванні : навчальний посібник. Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2017. 508 с.
2. Коптева Г. М. Облік і звітність в оподаткуванні : навч. посіб. Х. : Вид-во «Підручник НТУ «ХПІ»», 2018. 493 с.
3. Облік і звітність в оподаткуванні. Опорний конспект лекцій (у структурнологічних схемах). Х. : ХДУХТ, 2016. 78 с
4. Букало Н. А. Складання та подання податкової звітності підприємств з податку на прибуток. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vonu_econ_2016_21_4_45
5. Занько Б. М. Обліково-аналітичне забезпечення обчислення екологічного податку. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/Zp_2017_1_8

Інтернет-ресурси

1. Офіційний вебпортал парламенту України. Законодавство України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>
2. Утека. Швидкий пошук надійних рішень і практичної інформації. URL : <https://uteka.ua/>
3. Інтерактивна бухгалтерія. Бухгалтерський сервіс. URL : <https://interbuh.com.ua>
4. Головбух. URL : <https://www.golovbukh.ua>
5. Дебет-Кредит. URL : <https://dtk.com.ua/>
6. IBuh. Перший в Україні супермаркет для бухгалтерів. URL : <https://ibuh.info>

7. Бухгалтер 911. Сайт для бухгалтерів № 1 в Україні. URL : <https://buhgalter911.com>
8. Все про бухгалтерський облік. URL : <http://vobu.ua/ukr/>
9. Онлайн помічник бухгалтера. URL : <http://bux-help.pp.ua/>
10. Облік і фінанси АПК: бухгалтерський портал. URL : <http://magazine.faaf.org.ua>
11. Вісник. Офіційно про податки. URL : <http://www.visnuk.com.ua/>
12. Баланс. Група компаній. URL : <https://balance.ua/>